



## **ЧОУ ДПО «ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**

---

196084, г. Санкт-Петербург, Смоленская ул., д. 9, офис 509  
тел. (812) 379-48-04, e-mail: [info@ecip.spb.ru](mailto:info@ecip.spb.ru)  
ОГРН 1027804877968; ИНН/КПП 7810222445/781001001,  
р/с 40703810268000000071 в Ф. ОПЕРУ БАНКА ВТБ (ПАО) В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ  
к/с 30101810200000000704, БИК 044030704

---

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ЧОУ ДПО «Институт экономики и права»

№ 17 от 30 декабря 2020 г.

### **Положение о порядке разработки, утверждения и реализации программ дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт экономики и права»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Институт экономики и права» (далее – ЧОУ, учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 №499.

#### **2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ**

2.1. Дополнительные профессиональные программы (программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации) разрабатываются, утверждаются и реализуются ЧОУ самостоятельно.

2.2. Образовательная программа, разработанная с учетом установленных настоящим Положением базовых требований, представляется директору ЧОУ для утверждения.

#### **3. Базовые требования к содержанию дополнительных профессиональных программ**

3.1. Содержание и реализация дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должны быть направлены на достижение целей программы и планируемых результатов её освоения и ориентироваться на применение современных образовательных технологий.

3.2. Ориентация на современные образовательные технологии реализуется путем отражения в программах следующих новаций:

- в принципах обучения (модульность, компетентностно- ориентированный формат, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности слушателей, индивидуализация и др.);
- в формах и методах обучения (активные и интерактивные методы, предполагающие взаимодействие между слушателями программы, электронное обучение, дистанционное обучение, смешанное обучение и др.);
- в методах контроля и управления образовательным процессом (распределенный контроль по модулям, использование тестирования, корректировка индивидуальных программ по результатам контроля, переход к автоматизированным системам управления);
- в средствах обучения (компьютерные программы, тренажеры и др.).

3.3. Структура дополнительных профессиональных программ регламентируется частью 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В структуре программы должны быть представлены:

- цель реализации дополнительной профессиональной программы (описываются актуальность, цель, задачи программы, категория слушателей);
- планируемые результаты обучения (описание требований к знаниям и умениям слушателя по итогам изучения дополнительной профессиональной программы, приводятся основные профессиональные компетенции в соответствии с видами профессиональной деятельности, указываются требования к уровню подготовки поступающего на обучение, трудоемкость и режим занятий. В программе повышения квалификации дается описание профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, в программе профессиональной переподготовки - характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и/или уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);
- учебный план (определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности);
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей/дисциплин (определяют цели и задачи дисциплины; требования к уровню освоения содержания дисциплины; трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

(с указанием количества часов, отводимых на различные виды учебной работы); содержание дисциплины (название разделов, краткое содержание разделов, тем); формы аттестации; формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний; формы и виды самостоятельной работы; учебно-методическое обеспечение дисциплины (модуля): нормативно-правовые акты, перечень основной и дополнительной литературы, включая Интернет-ресурсы).

#### **4. Базовые требования к реализации дополнительных профессиональных программ**

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие, среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. ЧОУ осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.3. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и договором об оказании платных образовательных услуг. Минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов. Минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов.

4.4. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ЧОУ.

4.8. Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается учреждением.

4.9. Дополнительные профессиональные программы в ЧОУ могут реализовываться в очной, очно-заочной формах, в форме электронного обучения, обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также посредством сетевых форм их реализации.